



Sola Re Sonare
vocaal ensemble onder leiding van Joop van Goozen

Privacy Reglement Sola Re Sonare

Gevestigd in Heemstede

Aangesloten bij Koninklijke Bond van Zang- en Oratoriumverenigingen Nederland

Inleiding

De wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de bescherming tegen misbruik van persoonsgegevens die in registraties zijn opgenomen. Elke instantie die gegevens van personen bijhoudt is daaraan gebonden. Dat geldt ook voor **Sola Re Sonare**, verder in dit document aangeduid met "**SRS**". SRS bewaart een aantal persoonlijke gegevens van leden, zoals naam en adres met als doel optimaal te kunnen functioneren als koor.

In dit document is beschreven welke afspraken binnen SRS gemaakt zijn en welke maatregelen SRS heeft getroffen om aan de wettelijke verplichtingen volgens AVG te kunnen voldoen. De in dit document opgenomen Privacyverklaring is om de persoonsgegevens van bezoekers van de website van SRS te waarborgen tegen onbevoegd gebruik. De privacyverklaring is openbaar en zichtbaar op de website van SRS.

Reikwijdte en toepassingsgebied

Met Leden van SRS wordt in dit document bedoeld: de koorleden, de dirigent, de pianist en de musici die tijdens een concert met het koor optreden. Volgens de AVG worden deze personen **betrokkenen** genoemd. Verder te noemen **Leden van SRS**.

Dit reglement is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens van Leden van SRS die opgenomen zijn in het ledenbestand, de financiële administratie en de website van SRS.

Tevens is dit reglement van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers van de website van SRS.

Doel van de persoonsregistraties

Doel van het SRS Ledenbestand is het kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van activiteiten behorend bij SRS. De belangrijkste activiteiten zijn het houden van repetities, het geven van concerten, het afnemen van stemtesten, het beheren van de muziekbibliotheek en het organiseren van interne festiviteiten en bijeenkomsten.

Doel van de financiële administratie is het beheren van de financiële middelen. Daarbij hoort het innen van contributie, het maken van begrotingen, etc.

Op een alleen voor leden van SRS toegankelijk deel van de website (intranet) van SRS, is een ledenlijst opgenomen. De ledenlijst fungeert als een telefoonboek.

Verantwoordelijkheden en functies

In de AVG is de **Verwerkingsverantwoordelijke** gedefinieerd als degene die de persoonsregistratie voert en de **Functionaris Gegevensbeschermer** als de functionaris aan wie door de verwerkingsverantwoordelijke de zorg voor de persoonsregistratie is opgedragen.

De Verwerkingsverantwoordelijke van SRS is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de persoonsregistraties. Het hebben van een Functionaris gegevensbeschermer is voor de persoonsregistraties van SRS volgens de AVG (artikel 37, lid1) niet nodig gezien de aard van de registraties en van de soort gegevens. De taken van de Functionaris gegevensbeschermer liggen ook bij de Verwerkingsverantwoordelijke van SRS en betreffen het zorg dragen voor de naleving en uitvoering van de bepalingen in dit reglement. In dit document wordt deze functionaris verder **Gegevensbeheerder** genoemd.

Verder is in de AVG de functie **Verwerker** gedefinieerd als een functionaris die door de verwerkingsverantwoordelijke is aangesteld om persoonsgegevens te verwerken. De verwerkingsverantwoordelijke blijft eindverantwoordelijk. Voor de persoonsregistraties binnen SRS zijn dit voor het ledenbestand de ledenadministrateur, voor de financiële administratie de penningmeester en voor de website de webmaster.

In bijlage 1 zijn de namen van de personen genoemd die de functies uitvoeren. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.

De Gegevensbeheerder stelt en houdt de leden van SRS op de hoogte van de verantwoordelijkheden die horen bij het omgaan met persoonsgegevens.

Verwerking van de persoonsregistratie

De persoonsregistraties bevatten uitsluitend gegevens over personen voor het bereiken van de genoemde doelen.

Gegevens over ras, godsdienst, seksuele voorkeuren, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijk gedrag, genetische en biometrische gegevens zijn niet opgenomen in deze persoonsregistraties. In bijlage 2 Verwerking persoonsgegevens staat een beschrijving van de gegevens die zijn opgenomen in de persoonsregistraties van SRS. Bijlage 2 vormt één geheel met dit reglement.

Het samenvoegen van één of meer gegevens uit de persoonsregistraties met één of meer gegevens uit een persoonsregistratie buiten SRS is niet toegestaan, tenzij dit geschiedt ter uitvoering van een bij of krachtens een wet gegeven voorschrift of met schriftelijke toestemming vooraf van de Leden.

De Gegevensbeheerder draagt ervoor zorg dat persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

Bewaartermijnen

De gegevens worden niet langer bewaard dan voor het omschreven doel noodzakelijk is, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. De Gegevensbeheerder draagt zorg voor een

omschrijving van de bewaartermijnen die binnen SRS van kracht zijn. Deze omschrijving is opgenomen in bijlage 2 Verwerking persoonsgegevens. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Verstrekking van gegevens aan derden

Voor het bereiken van de doelen van SRS is het niet nodig persoonsgegevens aan derden te verstrekken.

Organisatie van beheer en gebruik

Toegang tot de geregistreerde gegevens om deze te kunnen muteren (toevoegen, wijzigen en verwijderen) hebben alleen die functionarissen aan wie deze taken zijn opgedragen. Alle koorleden kunnen op het intranet-gedeelte van de website van SRS de gegevens over de koorleden raadplegen, deze gegevens zijn beschreven in bijlage 2.

De Gegevensbeheerder draagt zorg voor een omschrijving waaruit blijkt welke functionarissen toegang hebben tot de registratie op grond van de aan hen opgedragen taken. Deze omschrijving is opgenomen in bijlage 1.

De Gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor de verificatie, de juistheid en actualiteit van de geregistreerde gegevens en is verantwoordelijk voor de beveiliging van de betrokken gegevens.

Toestemming voor opname van gegevens in de persoonsregistraties

De Gegevensbeheerder vraagt nieuwe en bestaande koorleden toestemming te verlenen

- voor het opnemen van de op het inschrijfformulier ingevulde gegevens in de persoonsregistraties. Dit zijn deels door het koorlid zelf ingevulde gegevens en deels door de dirigent en de ledenadministrator ingevulde gegevens. Deze zijn nader beschreven in bijlage 2;
- voor het mogen publiceren van foto's en filmpjes waarop de koorlid kan voorkomen voor promotie doeleinden op de website en in de media.

Recht op kennisgeving

De Gegevensbeheerder deelt een ieder, over wie voor de eerste keer persoonsgegevens in de registratie zijn opgenomen, schriftelijk in de welkomstbrief mee dat de persoonsgegevens zijn opgenomen in de persoonsregistraties. De mededeling bevat ook een aanduiding van het doel van de registraties alsmede de naam van de Gegevensbeheerder.

Inzage van opgenomen gegevens

De betrokkene heeft recht op inzage van de gegevens die over de betrokkene in de persoonsregistratie zijn opgenomen. De betrokkene dient daarvoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Gegevensbeheerder. De Verwerker van de persoonsregistratie verleent de koorleden inzage in de desbetreffende persoonsregistratie.

Correctierecht

Wanneer een koorlid van mening is dat een gegeven, vastgelegd in de persoonsregistraties, feitelijk onjuist en/of onvolledig is weergegeven of niet ter zake dienend is, kan het koorlid de Gegevensbeheerder schriftelijk verzoeken dit gegeven te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

De Gegevensbeheerder zorgt er voor dat de verbetering, aanvulling of verwijdering binnen een maand nadat het verzoek is ingediend wordt uitgevoerd.

Privacyverklaring

Op de website van SRS staat een privacyverklaring. In de privacyverklaring staat beschreven hoe SRS omgaat met de door de bezoeker achtergelaten persoonsgegevens van de bezoeker. De gegevens kunnen zijn achtergelaten om een verzoek om informatie per e-mail gedaan of een verzoek om informatie gedaan via het contactformulier. Deze privacyverklaring is openbaar en door de bezoeker van de website te lezen. In de verklaring staat welke gegevens van de bezoeker SRS bewaart en met welk doel. Tevens staat in de verklaring hoe SRS omgaat met e-mailadressen en cookies. SRS biedt de bezoeker de mogelijkheid tot inzage, gegevenscorrectie en klachtenbehandeling.

Beveiliging website

De toegang tot persoonsgegevens op de website is beveiligd door het gebruik van wachtwoorden. De gegevens kunnen alleen worden benaderd via een beveiligde netwerkverbinding.

Meldplicht datalekken

Er is sprake van een datalek als zich een beveiligingsincident heeft voorgedaan, zoals het kwijtraken van een USB-stick, de diefstal van een laptop of een inbraak door een hacker en er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs uit te sluiten is.

De Gegevensbeheerder meldt de Autoriteit Persoonsgegevens direct na constatering indien een datalek is geconstateerd.

Klachten

Indien een belanghebbende van mening is dat de Gegevensbeheerder handelt in strijd met dit reglement, kan hij schriftelijk bij de Gegevensbeheerder en het bestuur een met redenen omklede klacht indienen in de vorm van een verzoek tot verbetering.

De Gegevensbeheerder en het bestuur onderzoekt de klacht en beslist binnen een maand na ontvangst van de klacht of een klacht terecht of onterecht is ingediend. Indien de klacht terecht is ingediend neemt het bestuur maatregelen ter verbetering van de situatie die reden was voor de klachtindiening.

De Gegevensbeheerder deelt schriftelijk het resultaat van de beslissing van het bestuur en de eventuele getroffen maatregelen mee aan de belanghebbende. Indien de belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing, die door het bestuur is genomen, kan de belanghebbende een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De belanghebbende kan daarvoor gebruik maken van het klachtenformulier op de website <http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Publicatie

Dit reglement is openbaar, beschikbaar via de website en ligt ter inzage bij de Gegevensbeheerder.

Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2019. Hiermee vervallen alle vorige versies.

Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang SRS bestaat. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de Gegevensbeheerder. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

Bijlage 1: Invulling functies

Invulling namen van de functies

Gegevensbeheerder:	Ria Hagen
Ledenadministrateur:	Annette van Alphen
Penningmeester:	Jan Jaap van Lomwel
Webmaster:	Wabe Heeringa / Bernadette van Benken